|  |
| --- |
| **OSNOVNA ŠKOLA STENJEVEC** |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** |
| **Školska godina 2016/2017.** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **U Zagrebu, rujan 2016.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | Str. |
|  | Osnovni podaci o školi | 3 |
| 1. | Podaci o uvjetima rada | 4 |
| 1.1. | Podaci o upisnom području | 4 |
| 1.2. | Unutrašnji školski prostor | 5 |
| 1.3. | Školski okoliš | 5 |
| 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 5 |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole | 6 |
| 1.5. | Plan obnove, adaptacije i dogradnje | 6 |
| 2. | Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zadacima | 7 |
| 2.1. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 7 |
| 2.1.1. | Podaci o učiteljima razredna nastave | 7 |
| 2.1.2. | Podaci o učiteljim predmetne nastave | 7 |
| 2.1.3. | Podaci o ravnatelju I stručnim suradnicima | 8 |
| 2.1.4. | Podaci o odgojno.obrazovnim radnicima - pripravnicima | 8 |
| 2.2. | Podaci o ostalim radnicima škole | 8 |
| 2.3. | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 9 |
| 2.3.1. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave | 9 |
| 2.3.2. | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja I stručnih suradnika škole | 9 |
| 2.3.3. | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 10 |
| 3. | Podaci o organizaciji rada | 11 |
| 3.1. | Organizacija smjena | 11 |
| 3.2. | Godišnji kalendar rada | 14 |
| 3.3. | Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 15 |
| 3.3.1. | Primjeren oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 16 |
| 3.3.2. | Popis učenika s rješenje | 16 |
| 4. | Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada | 17 |
| 4.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 18 |
| 4.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 18 |
| 4.2.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka | 18 |
| 4.2.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 18 |
| 4.2.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike | 18 |
| 4.2.4. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 19 |
| 4.2.5. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 19 |
| 5. | Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika | 20 |
| 5.1. | Plan rada ravnatelja | 20 |
| 5.2. | Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 23 |
| 5.3. | Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - defektologa | 26 |
| 5.4. | Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 27 |
| 5.5. | Plan rada tajništva | 31 |
| 5.6. | Plan rada računovodstva | 33 |
| 5.7. | Plan rada školskog liječnika | 34 |
| 6. | Plan rada školskog odbora i stručnih vijeća škole | 35 |
| 6.1. | Plan rada Školskog odbora | 35 |
| 6.2. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 36 |
| 6.3. | Plan rada Razrednog vijeća | 36 |
| 6.4. | Plan rada Vijeća roditelja | 37 |
| 6.5 | Plan rada Vijeća učenika | 37 |
| 7. | Plan stručnog osposobljavanja i usavršaanja | 38 |
| 8. | Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno.obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove | 39 |
| 8.1. | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 39 |
| 8.2. | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 39 |
| 8.3. | Školski preventivni program | 40 |
| 8.3.3. | Plan i program rada na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju | 45 |
| 9. | Plan nabave i opremanja | 49 |
| 10. | Prilozi | 49 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ STENJEVEC |
| **Adresa škole:** | Bolnička 92 |
| **Županija:** | Grad Zagreb |
| **Telefonski broj:**  | 01 3453 102; 01 3450 047 |
| **Broj telefaksa:** | 01 3453 102 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-stenjevec-zg.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-stenjevec-zg.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 21-114-048 |
| **Matični broj škole:** | 3217809 |
| **OIB:** | 48482170643 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Fi-8749/94, 16.06.1994. |
| **Škola vježbaonica:** | ne |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Valentina Kabić Bratuša, prof. |
| **Voditelj smjene:** | Nevenka Černoš |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 727 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 390 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 337 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 31 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 45 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 31 |
| **Broj razrednih odjela u RN:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela u PN:** | 15 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | od 8,00 do 13,10; od 14,00 do 19,05 |
| **Broj radnika:** | 65 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 29 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 13 |
| **Broj pripravnika:** | 1 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 53 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 5 |
| **Broj općih učionica:** | 13 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 1 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Školsko područje obuhvaća: Gajnice, Perjavicu-Borčec i Stenjevec. Najudaljenije područje s kojeg dolaze naši učenici je Borčec do kojeg vozi ZET-ov autobus. U 2009. godini provedene su izmjene u mreži škola na našem području. Upisno područje Osnovne škole Stenjevec gradsko je područje unutar kojeg su ulice:

a) Gajnice

Čileanska (par.), Dobrilovičeva, Domaslovečka, Gandhijeva (par.), Gavanovačka, Japetička, Milanovačka, Peruanska (par.), Španjolska ulica, Tratina.

b)Stenjevec

Aleja Bologne od kb. 62 do kb.98, Batinovačka, Bolnička od kb. 103 i od kb. 74 do kraja, Breganska, Ciginovačka, Crnojezerska, Crnovrška, Ivana Pavlića, Dragutina Krapeca, Gospodska nep i od kb. 90, Jadovska, Jagnjeđe, Jovinovačka, Karažnik od kb. 2 do kb.30, Kerestinečkih žrtava od kb. 1 do kb. 49 i od kb. 2 do kb. 40, Kozjačka, Medpotoki, Medpotoki odvojak, Okrugljačka, Otešićka, Privoška, Prošćanska, Putine, Radušićeva, Rapajinska, Trovrška, Uvalička, Virska.

c)Perjavica-Borčec

Bišćanov put, Borčec, Donji Borčec, Jamine, Lovački put, Orešje, Orešje donje, Plehanov put, Plemićko I, Plemićko II, Podolnička, Šublinov brijeg, Šublinov vijenac.

 Iz ulice Stenjevec, koja je prije bila dio našega upisnog područja, povremeno upisujemo učenike jer im je podjednaka udaljenost do naše škole i do škole Malešnica.

 Na području šire društvene sredine djeluju: Gradska knjižnica “Vladimir Nazor”, Centar za kulturu i obrazovanje Susedgrad, Crveni križ i Caritas.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | 9 | 490 |  |  | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 9 | 540 | 3 | 76 | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 288 |  |  | 2 | 2 |
| Produženi boravak | 2 | 120 |  |  | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 60 |  |  | 3 | 3 |
| Zbornica | 1 | 90 |  |  | 3 | 3 |
| Uredi | 4 | 84 |  |  | 3 | 3 |

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 1528 | 2 |
| 2. Zelene površine | 9190 | 3 |
| 3. Voćnjak | 1600 | 2 |
| 4. Školski park | 1400 | 3 |
| **U K U P N O** | 13718 | 3 |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavna sredstva i pomagala | **Ocjena stanja** | **Standard** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| Razglas | 4 | 3 |
| CD player | 3 | 2 |
| Zvučnici | 3 | 3 |
| Hi-fi linija | 2 | 2 |
| **Video i foto oprema:** |  |  |
| Kamere | 3 | 2 |
| Fotoaparati | 3 | 2 |
| DVD playeri | 3 | 2 |
| LCD projektori | 3 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavna sredstva i pomagala | **Ocjena stanja** | **Standard** |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| Računala s monitorom | 3 | 3 |
| Prijenosna računala | 2 | 2 |
| Printeri | 3 | 3 |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Pianino | 4 | 3 |
| Interaktivna bijela ploča | 2 | 2 |
| Grafoskopi | 3 | 3 |
| Mikser zvuka i slike (spliter) | 3 | 3 |
| LCD monitori | 3 | 3 |
| Televizori | 3 | 3 |
| TV Plazme | 4 | 4 |

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Knjižni fond** | **Stanje** | **Standard** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 3952 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2748 | 2 |
| **Književna djela** | **6700** | **2** |
| Stručna literatura za učitelje | 1804 | 3 |
| Ostalo |  266 | 3 |
|  **U K U P N O 8770** | 2 |

**1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje, obnavlja ili dograđuje** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Uputili smo dopis za dogradnju škole | 1000 | Za potrebe nastave |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

 **U 2016/2017. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

**2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave**

Tablica zaduženja učitelja se nalazi u privitku.

**2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
	1. **Organizacija smjena**

Nastava u školskoj godini 2016/2017. organizirana je za učenike 1.ab (PB) u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,00 sati.

Ostali razredi od 1. do 8. izmjenjuju se po smjenama (jedan tjedan od 8,00 ujutro, a sljedeći od 14,00 sati.) : A smjena 1.cd, 2.cd, 4. abcd, 6.abcd i 8. abcd razredni odjeli, a B smjena 2.ab, 3.abcd, 5.abc i 7.abcd razredni odjeli. .

U jutarnjem turnusu nastava traje do 13,05, a u popodnevnom do 19,05 sati.

U prehranu je uključeno: 560 učenika u mliječni obrok, 53 na ručak, a 45 ih koristi užinu. Učenici u PB ručaju između 12,00 i 13,00 sati, a ostali između 13,00 i 14,00 sati. U jutarnjem turnusu užina se poslužuje od 9,35 do 9,45 za učenike nižih razreda, odnosno od 10, 30 do 10, 40 za učenike viših razreda. U popodnevnom turnusu užina se poslužuje od 15,35 do 15, 45 za učenike nižih razreda i od 16,30 do 16, 40 za učenike viših razreda.

# RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

**A smjena**

Jutarnje dežurstvo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | Milinović | Bošnjak/Klisović | Bublić | Soldan/Bošnjak | Ditrih |
| **I. kat** | Majstorović | Sijarto/Mustač | Sijarto/Stanić | M. Graovac/K. Rinčić | Mustač/Ferić |
| Markač/K. Rinčić | Stanić | Markač/M. Graovac | Markač/ sestra Jelena | Čačinović/Majstorović |
| **II. kat** | Kljajić/sestra Jelena | Crnić/sestra Jelena | Mucko/Dominik | Matošević | Klajić/Sijarto |
| Vuzem/ Crnić  | Kokan | Ryznar | Sestra Jelena/Ferić | Lončar |
| **Užina** | sestra Jelena | M.Graovac | Vuzem | Černoš | Vuzem |

**A smjena**

Poslijepodnevno dežurstvo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | KlanacBogadi | Belec | Jezernik | Cindrić | Soldan |
| **I. kat** | Čačinović/B. Karakaš | Stanišić/Begović | Ferić/Bartolić | Bartolić | Jarnjak |
| Jarnjak | Černoš/Bartolić | Čačinović |  | Stanišić/Bartolić |
| **II. kat** | Matošević/Jakovljević | B. Karakaš/Mucko | Jakovljević | Begović/Kljajić | Dominik/Matošević |
| Trajbar | Rihter | Stanišić/Crnić | Černoš/Alar | Vurnek |
| **Užina** | Stanišić | Ditrih | Klanac | Kljajić | Jakovljević |

# RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

**B smjena**

Jutarnje dežurstvo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | KlanacCindrić | Bogadi | BelecBošnjak | Jezernik | Trajbar |
| **I. kat** | Stanić | Bartolić | Stanišić/Jarnjak | Stanišić/Čačinović | Jarnjak |
| B. Karakaš | Čačinović/Kljajić | Černoš/Begović | B. Karakaš/Bartolić | Bartolić |
| **II. kat** | Matošević/Čačinović | Mucko/Begović | Jakovljević | Begović | Vuzem/matošević |
| Rihter  | Vurnek | Crnić | Alar/Ferić | Stanišić |
| **Užina** | Jarnjak | Majstorović | Bošnjak | Klanac | Dominik |

**B smjena**

Poslijepodnevno dežurstvo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | Klisović | Soldan | Bublić | Milinović | Ditrih |
| **I. kat** | K. Rinčić/Majstorović | Stanić | Ferić/ sestra Jelena | Markač/M.Graovac | Sijarto |
| Sestra Jelena/Markač | K. Rinčić/Markač | Mustač/Majstorović | Sijarto/ sestra Jelena | K. Rinčić/M. Graovac |
| **II. kat** | Ferić | Matošević | Mucko/Vuzem | Jakovlljević/Dominik | Mustač |
| Kljajić/Dominik | Lončar | Kokan | Ryznar | Matijaščić/Mucko |
| **Užina** | Crnić | Mustač | Dominik | Černoš | Kljajić |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 5. rujnado 23. prosinca2016. god.  | IX. | 22 | 20 | 8 | Priredba za đake prvake |
| X. | 21 | 20 | 10 | - |
| XI. | 21 | 21 | 9 | - |
| XII. | 21 | 17 | 9 | Dan župe Sv. NikoleBožićni sajam |
| **UKUPNO I. polugodište** | **85** | **78** | **36** | **Zimski odmor učenika****od 27.12.16.godine do 11.01.17 godine** |
| **II. polugodište**od 12. siječnjado 14. lipnja 2017.god.  | I. | 21 | 14 | 10 |  |
| II. | 20 | 19 | 8 | Općinska smotra Lidrano  |
| III. | 23 | 23 | 8 |  |
| IV. | 19 | 13 | 11 | **Proljetni odmor učenika****od 13.04. do 21.04. 2017. godine** |
| V. | 22 | 21 | 9 | 31.5. Dan škole |
| VI. | 20 | 10 | 11 | - |
| VII. | 21 | - | 10 | **Ljetni odmor učenika****započinje 16.06.2017. godine** |
| VIII. | 22 | - | 9 |
| **UKUPNO II. polugodište** | **168** | **100** | **76** |  |
| **U K U P N O:** | **253** | **178** | **112** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **BLAGDANI I NERADNI DANI REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 08.10. Dan neovisnosti- 01.11. Svi sveti |  |  |
| - 25.12. Božić |  |  |  |
| - 26.12. Sv Stjepan |  |  |  |
| - 01.01. Nova godina- 06.01. Bogojavljenje - Tri kralja- 16.04. Uskrs- 17.04. Uskrsni ponedjeljak |  |  |  |
| - 01.05. Međunarodni praznik rada |  |  |
| - 15.06. Tijelovo |  |  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe |  |  |
| - 25.06. Dan državnosti |  |  |
| - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti |  |  |
| - 15.08. Velika Gospa |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **Produženi boravak** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **MO** | **ručak** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** |
| I. a | 23 | 1 | 14 | - | - | 23 | 23 | - | - | 23 | Maja Pintar |
| I. b | 22 | 1 | 13 | - | - | 22 | 22 | - | - | 22 | Gabrijela Sabo |
| I. c | 19 | 1 | 10 | - | 1 | 18 | - | - | - | - | Biljana B. Martinović |
| I.d | 22 | 1 | 9 |  | - | 22 | - | - | - | - | Maja H. Maksimović |
| **UKUPNO** | **86** | **4** | **49** | **-** | **1** | **85** | **45** | **-** | **-** | **45** |  |
| II. a | 23 | 1 | 11 | - | - | 24 | 1 | - | - | - | Vlasta Jezernik |
| II. b | 26 | 1 | 14 | - | - | 25 | - | - | - | - | Maja Cindrić |
| II. c | 24 | 1 | 13 | - | - | 17 | - | - | - | - | Natalija Bublić |
| II. d | 26 | 1 | 14 | - | 1 | 23 | - | - | - | - | Branka Klisović |
| **UKUPNO** | **99** | **4** | **52** | **-** | **1** | **89** | **1** | **-** | **-** | **-** |  |
| III. a | 26 | 1 | 14 | - | 1 | 21 | - | - | - | - | Lovorka Bogadi |
| III. b | 26 | 1 | 15 | - | 1 | 26 | 3 | - | - | - | Iva Rihter |
| III. c | 24 | 1 | 10 | - | 1 | 24 | - | - | - | - | Jadranka Vurnek |
| III. d | 28 | 1 | 13 |  | - | 12 | - |  |  |  | Mirjana Trajbar |
| **UKUPNO** | **104** | **4** | **52** | **-** | **3** | **83** | **3** | **-** | **-** | **-** |  |
| IV. a | 23 | 1 | 10 | - | - | 20 | - | - | - | - | Mirela Lončar |
| IV. b | 25 | 1 | 10 | - | - | 20 | 1 | - | - | - | Višnja Kokan |
| IV. c | 27 | 1 | 11 | - | - | 21 | 1 | - | - | - | Nataša Ryznar |
| IV.d | 26 | 1 | 10 | - | - | 13 | - |  |  |  | Ana Milinović |
| **UKUPNO** | **101** | **4** | **41** | **-** | **-** | **74** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |
| V. a | 26 | 1 | 15 | - | - | 21 | - | - | - | - | Krunoslava Crnić |
| V. b | 27 | 1 | 15 | - | 1 | 23 | - | - | - | - | Ana Jarnjak |
| V. c | 27 | 1 | 14 | - | 1 | 14 | - | - | - | - | Sanja Ditrih |
| **UKUPNO** | **80** | **3** | **44** | **-** | **2** | **58** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| VI. a | 18 | 1 | 7 | - | 5 | 13 | - | - | - | - | Andrea V.Mračkovski |
| VI. b | 22 | 1 | 12 | - | - | 20 | - | - | - | - | Mandica Kljajić |
| VI. c | 22 | 1 | 14 | - | - | 22 | - | - | - | - | Antonija Čačinović |
| VI. d | 22 | 1 | 13 | - | 3 | 8 | - | - | - | - | Maja Markač |
| **UKUPNO** | **84** | **4** | **46** | **-** | **8** | **63** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| VII. a | 21 | 1 | 13 | - | 2 | 16 | - | - | - | - | Bisa Jakovljević |
| VII. b | 22 | 1 | 12 | - | - | 12 | - | - | - | - | Danijel Klanac |
| VII. c | 22 | 1 | 12 | - | 2 | 15 | - | - | - | - | Antonio Mucko |
| VII. d | 20 | 1 | 11 | - | 2 | 11 | - | - | - | - | Nikolina Stanišić |
| **UKUPNO** | **85** | **4** | **48** | **-** | **6** | **54** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| VIII. a | 23 | 1 | 16 | - | 1 | 13 | - | - | - | - | Jeronima K.Rinčić |
| VIII. b | 21 | 1 | 13 | - | 5 | 13 | - | - | - | - | Nada Sijarto |
| VIII. c | 22 | 1 | 15 | - | 1 | 8 | - | - | - | - | Sanja M.Graovac |
| VIII. d | 22 | 1 | 11 | - | 1 | 15 | - | - | - | - | Sanja Dominik |
| **UKUPNO** | **88** | **4** | **55** | **-** | **8** | **49** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO I. – VIII.** | **727** | **31** | **384** | **-** | **29** | **555** | **52** | **-** |  | **45** |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **1** | **1** | **3** | **-** | **1** | **8** | **4** | **5** | **23** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **2** | **3** | **6** |

**3.3.2. Popis učenika s rješenjima**

**RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU:**

**RAD PO INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU:**

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 15 | 525 | 20 | 700 | 20 | 700 | 16 | 560 | 16 | 560 | **147** | **5145** |
| **Likovna kultura** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **31** | **1085** |
| **Glazbena kultura** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **31** | **1085** |
| **Strani jezik** | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 6 | 210 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | **80** | **2730** |
| **Matematika** | 16 | 560 | 16 | 560 | 16 | 560 | 12 | 420 | 16 | 560 | 16 | 560 | 16 | 560 | 16 | 560 | **128** | **4340** |
| **Priroda**  | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 8 | 280 | - | - | - | - | **14** | **490** |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 280 | 8 | 280 | **16** | **560** |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 280 | 8 | 280 | **16** | **560** |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 280 | 8 | 280 | **16** | **560** |
| **Priroda i društvo** | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 9 | 315 | - | - | - | - | - | - | - | - | **36** | **1190** |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | **32** | **1120** |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | **30** | **1050** |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | **560** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 6 | 210 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | **76** | **2555** |
| **UKUPNO:** | **72** | **2520** | **72** | **2520** | **54** | **2520** | **54** | **1890** | **88** | **3080** | **92** | **3220** | **104** | **3640** | **104** | **3640** | **578** | **23030** |

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **79** | **4** | Kata SoldanJelena Lončarr | **8** | **280** |
| **II.** | **89** | **4** | Kata Soldan | **8** | **280** |
| **III.** | **94** | **4** | Kata Soldan | **8** | **280** |
| **IV.** | **90** | **4** | Ana Jarnjak | **8** | **280** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** |  | **16** |  | **32** | **1120** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **72** | **3** | Ana Jarnjak | **6** | **210** |
| **VI.** | **69** | **4** | Jelena Lončar | **8** | **280** |
| **VII.** | **81** | **4** | Ana Jarnjak | **8** | **280** |
| **VIII.** | **80** | **4** | Jelena Lončar | **8** | **280** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **302** | **15** |  | **30** | **1150** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** |  | **31** |  | **62** | **2270** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik****Engleski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **64** | **3** | Maja MarkačMartina Ferić | **6** | **210** |
| **V.** | **40** | **3** | Jeronima K. Rinčić | **6** | **210** |
| **VI.** | **54** | **3** | Martina ferić | **6** | **210** |
| **VII.** | **47** | **3** | Martina FerićMorana Bartolić | **6** | **210** |
| **VIII.** | **47** | **3** | Jeronima K. RinčićMorana Bartolić | **6** | **210** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **252** | **15** |  | **30** | **1050** |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.** | **60** | **3** | Danijel Stanić | **6** | **210** |
| **VI.** | **40** | **3** | Danijel Stanić | **6** | **210** |
| **VII.** | **36** | **2** | Danijel Stanić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **17** | **1** | Danijel Stanić | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **153** | **9** |  | **18** | **504** |

**4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred / grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | 1.- 4.r / 16 g. | 80 | 16 | 560 | učiteljice RN |
| 2. | Matematika | 1.- 4.r / 16 g. | 80 | 16 | 560 | učiteljice RN |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***160*** | ***32*** | ***1120*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 5, 7 i 8. r /3 g. | 15 | 3 | 105 | Zlata BegovićNikolina StanišićNada Sijarto |
| 2. | Matematika | 5, 6,7. i 8. r / 4 g. | 20 | 4 | 140 | Sanja Medved GraovacNevenka ČernošAntonija Čačinović |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***35*** | ***7*** | ***245*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***195*** | ***39*** | ***1365*** |  |

**4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred / grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1.  | Hrvatski jezik | 1. – 4. r. / 16 g. | 57 | 16 | 560 | Učiteljice RN |
| 2. | Matematika | 1. – 4. r. / 16 g. | 68 | 16 | 560 | Učiteljice RN |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***125*** | ***32*** | ***1120*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 7. i 8. r. /2 grupa | 12 | 2 | 70 | Zlata BegovićNada Sijarto |
| 2. | Matematika | 5. i 6. r. / 2 grupe | 13 | 2 | 70 | Antonija ČačinovićNevenka Černoš |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***50*** | ***4*** | ***140*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***175*** | ***36*** | ***1260*** |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  | **230** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 15 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 15 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **286** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 70 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 10 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz nabavu udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  | **240** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 50 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI | 30 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 50 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **55** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 5 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **245** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 20 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 25 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 70 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 10 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 20 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **343** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 50 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 25 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 30 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 30 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matičnih knjiga | VI | 40 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **180** |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 5 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 10 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 10 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 15 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  | **160** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 70 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  | **45** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 5 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  **1 784** |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **IX. – VI.** | **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **180** |
|  | **1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba****1.2. Opće planiranje i organizacija rada**1.2.1. Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma1.2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga – razrađen po mjesecima1.2.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole1.2.4. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti1.2.5.Određivanje smjena i radnih prostora1.2.6. Analiza tjednog rasporeda sati1.2.7. Elektronska matica (upis učenika prvih razreda, upis i ispis učenika…)**1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje**1.3.1. Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga1.3.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti1.3.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole1.3.4. Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave1.3.6. Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima1.3.7. Planiranje suradnje s roditeljima1.3.8. Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika1.3.9. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika1.3.10. Planiranje suradnje s vanjskim suradnicima**1.4. Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa**1.4.1. Didaktičko – metodičko usklađivanje prostora1.4.2. Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi1.4.3. Opremanje škole raznim izvorima znanja |  |
| **IX. – VIII.** | **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | **904** |
|  | **2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela**2.1.1. Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upisi u prvi razred…)2.1.2. Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za školu2.1.3. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred2.1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda2.1.6. Upisi i raspored novopridošlih učenika**2.2. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada**2.2.1. Praćenje dinamike ostvarivanja NPP – a2.2.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa2.2.3. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti2.2.4. Praćenje ocjenjivanja učenika2.2.5. Praćenja i analiza izostanaka učenika2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika2.2.7. Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima2.2.8. Organizacija i praćenje produžene nastave2.2.9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole2.2.10. Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa – pedagoške radionice**2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama**2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama2.3.2. Suradnja s osobnim pomoćnicima učenika2.3.3. Rad s novopridošlim učenicima2.3.4. Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju2.3.5. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh2.3.6. Skrb za djecu težih obiteljskih prilika |  |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | **2.4. Savjetodavni rad pedagoga**2.4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima2.4.2. Savjetodavni rad s roditeljima2.4.3. Savjetodavni rad s učiteljima2.4.4. Savjetodavni rad s ravnateljicom2.4.5. Savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje  - Početak školovanja – 1. razred - Samopouzdanje djece i stilovi roditeljstva – 3. razred - Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu – 4. razred - LaRa – vježbanje životnih vještina – 4. razred 2.4.7. Sudjelovanje u radu aktiva razrednika2.4.8. Otvoreni sat za roditelje2.4.9. Suradnja s okruženjem2.4.10. Tim stručnih suradnika**2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**2.5.1. Organizacija zdravstvene prevencije za učenike2.5.2. Vođenje školskog preventivnog programa2.5.3. Rad na unapređenju međuljudskih odnosa2.5.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika2.5.5. Briga za socijalne odnose u RO – izrada sociograma od 1. do 8. razreda**2.6. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole**2.6.1. Međunarodni dan mira2.6.2. Međunarodni dan tolerancije2.6.3. Božić2.6.4. Općinska smotra LiDraNo2.6.5. Dan škole |  |
| **IX. – VIII.**  | **3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **160** |
|  | **3.1. Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva**3.1.1.Periodične analize ostvarenih rezultata3.1.2. Polugodišnja analiza odgojno obrazovnih rezultata3.1.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine3.1.4. Samovrednovanje pedagoga3.1.5. Samovrednovanje rada Škole**3.2. Istraživanja u službi osuvremenjivanja**3.2.1. Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema3.2.2. Razredno ozračje3.2.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja – socimetrijsko istraživanje3.2.4. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |  |
| **IX. – VIII.** | **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | **230** |
|  | **4.1. Stručno usavršavanje učitelja**4.1.1. Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje4.1.2. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja4.1.3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima4.1.4. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje4.1.5. Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljima4.1.6. Organiziranje i vođenje stručnih rasprava4.1.7. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata**4.2. Osobno stručno usavršavanje**4.2.1. Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja4.2.2. Praćenje i obrada stručne literature i periodike4.2.3. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga4.2.4. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima4.2.5. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO I ostalih institucija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **IX. – VIII.**  | **5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **230** |
|  | **5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost**5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature5.1.2. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku5.1.3. Pribavljanje multimedijskih izvora znanja5.1.4. Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole**5.2. Dokumentacijska djelatnost**5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije5.2.3. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu5.2.5. Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici |  |
|  | **6. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI** | **80** |
|  **UKUPNO: 1784** |

**5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila – defektologa**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**  | **784** |
| **IX-VIII** | 1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.1.1. Individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred1.1.2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, manifestiraju teškoće u odrastanju, probleme u ponašanju 1.2.1 Individualni rad1.2.2. Grupni rad1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju (provođenje Teen CAP programa; Razvoj pozitivne slike o sebi - učenici 5. RO; Osnovni CAP program - 2. RO, provođenje Radionica družionica - socijalnopedagoških radionica za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina - učenici 1. RO) |  |
|  | **2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRÐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE** | **150** |
| **IX-VIII** | 2.1. Učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine2. 2. Upisi u 1. razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred |  |
|  | **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **400** |
| **IX-VIII** | 3.1. Planiranje, programiranje i priprema za individualni i grupni rad3.2. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima3.2.1. Dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o postupanju i integraciji učenika s teškoćama3.2.2. Pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa3.3. Suradnja s roditeljima3.3.1. Individualno savjetovanje3.3.2. Grupno savjetovanje3.3.3. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja3.3.4. Predavanja/radionice za roditelje - Obitelj nije otok - 1.RO; Teen CAP - 7.RO3.3.5. Preventivne aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku3.4. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih * Centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, policijske postaje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, MZOS, ERF

3.5. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi |  |
|  | **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **70** |
| **IX-VIII** | 4.1. Individualno – praćenje znanstvene i stručne literature4.2. Grupno - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije |  |
|  | **5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | **160** |
| **IX-VIII** | 5.1. Dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja5.2. Ostali administrativno-statistički poslovi (e-matica Grada Zagreba, e-matica MZOS-a) |  |
|  | **6. OSTALI POSLOVI** | **220** |
| **IX-VIII** | 6.1. Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća6.2. Organizacija stručnih predavanja za UV u suradnji s institucijama i udrugama6.3. Zadaće vezane uz početak i završetak školske godine6.4. Zadaće utvrđene u tijeku školske godine |  |
|  | **UKUPNO** | **1784** |

**5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | **Neposredna odgojno obrazovna djelatnost** | **564** |
| **IX** | Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom | 30 |
| **IX** | Pojedinačni i skupni dogovori s učiteljima i učenicima za potrebe redovne nastave, izvanredne aktivnosti, provođenje slobodnog vremena | 40 |
| **IX****IX** | Upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad i učenje, (3.r) (enciklopedije) ,(rječnici)(4.r) | 3610 |
| **X** | Samostalno pronalaženje informacija, Predmetnica- put do informacije(Teme za 6.r) | 4 |
| **X** | Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda (Od 1. do 4. r.) | 20 |
| **X** | 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica27.10. Svjetski dječji dan-najbolja djela dječje književnosti, organizacija i poslovanje školske knjižnice, pronalaženje potrebnih informacija preko računala ( 6. Razred) | 30 |
| **Tijekom godine** | Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige | 30 |
| **XI** | 20.10. – Dan djece; Dan tolerancije - radionica “ Čitamo dječje časopise”( 2. razred se upoznaje s dječjim časopisima) | 20 |
| **XII** | Suradnja s Caritasom i Crvenim križom u humanitarnoj akciji-tjedan solidarnostiSatovi medijske kulture u knjižniciSv. Barbara - panoSv.Lucija -panoSv. Nikola – panoBožić -pano | 20 |
| **I** | Pripreme za primanje učenika prvih razreda u knjižnicu-Tema: mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | 10 |
| **I** | Anketiranje učenika s obzirom na posudbu knjiga, vrijeme knjižničara, obveznoj lektiri... | 10 |
| **I** | Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta) | 80 |
| **I** | 27.- Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust ( pano i izložba u prostorijama knjižnice) | 4 |
| **II** | Video i dvd projekcije lektirnih i drugih primjerenih djela u školskoj knjižnici (Od 1.r do 8.r) | 20 |
| **III** |  Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika  ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanome djelu, gledanim filmovima  organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika | 8 |
| **IV** | **Projekt: Plastičnim čepovima do skupih lijekova –(Učenici od 1r.do 8.r)-Novinarska skupina** | 90 |
| **V****VV****V** | Provedba Teen Cap progama za učenike 7.razreda(Prevencija zlostavljanja mladih) | 1220 |
| **VI** | Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – tema za 8. r | 4 |
| **VI** | Suradnja s roditeljima radi upoznavanja s problematikom šk. knjižnice | 2 |
| **Tijekom godine** | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 20 |
| **Tijekom godine** | Program knjižničnog obrazovanja učenika (1.-8.razreda) | 50 |
| **Tijekom godine** | Suradnja sa stručnim aktivom razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire | 10 |
| **Tijekom godine** | Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV-građe i pri planiranju programskih satova u knjižnici | 10 |
|  | **Neposredni rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima** | **200** |
| **Tijekom godine** | Novinarska grupa – Rad na školskom listu (Sten) | 70 |
| **Tijekom godine** | Filmska grupa – Rad na dječjem filmu  | 70 |
| **XII,II,III,VI** | 22.12. )(Božićna priredba) –pano(14.02.) Valentinovo –pano(22.02). Poklade – izložba maski(27.03.) Svjetski dan kazališta –mogućnost odlaska u kazalište nakon nastaveŠkolski ples za Valentinovo, oproštaj osmih razreda (7.r i 8.r) | 60 |
|  | **Kulturna i javna djelatnost** | **220** |
| **Tijekom godine** | Integrirani dani | 20 |
| **IX,X** | Posjet koncertima Hrv. Glazbene mladeži Posjet književnika povodom mjeseca knjige (16.10.) Svjetski dan hrane ( Dan kruha) –ispred knjižnice izložba kruhova, narodnog veza i starina (5.r), Talent show | 30 |
| **IX** |  Susedgradske jeseni –izložba i prezentacija škole | 5 |
| **V** |  Dan kazališta (Jadranka Čunčić Bandov – lutkarska predstava u školi) za niže razrede | 5 |
| **V** | Dan grada Zagreba-31.05., Svjetski dan nepušenja, Svjetski dan športa – pano (novinarska, povijesna grupa i TZK ) | 10 |
| **V** | Suradnja s CZKS i gradskom knjižnicom Vladimira Nazora | 30 |
| **V** | (31.05.) Pripreme i proslava dana škole  | 30 |
|  | **Terenska nastava** |  |
| **X,V****X,V****XI,VI****X,VI** | Posjet Andautoniji, Šćitarjevu ili Ključić brdo -5.r ,(novinarska grupa)Posjet Sisku, 6.r , (novinarska grupa)Posjet - Varaždinu – Trakošćan 1.obr.raz.7.r (novinarska grupa)Posjet –Zadar –Nin- 2. obr. raz. 7.r (novinarska grupa)Posjet Plitvička jezera, Vukovar,- terenska nastava u Ljubljanu -8.r (novinarska grupa) | 60 |
| **XI** | Susret s književnikom – Sanja Pilić | 5 |
| **X** | 19.10) Međunarodni dan zaštite životinja – posjet ZOO-u (5.r) (novinarska grupa) | 5 |
| **XI** | Dan kazališta- posjet učenika zagrebačkim kazalištima (Od 3. do 8. razreda) ( novinarska grupa) | 10 |
| **V** | (18.05) Međunarodni dan muzeja – posjet muzejima grada Zagreba (5. – 8.r) (novinarska grupa) | 10 |
|  | **Stručni knjižničarski rad i knjižnično-informacijska djelatnost** | **600** |
| **IX** | Planiranje i programiranje rada | 35 |
| **Tijekom godine** | Pripreme za rad | 35 |
| **IX** | Upis učenika u knjižnicu | 35 |
| **Tijekom godine** | Vođenje nabavne politike knjiga i ostale ne knjižne građe | 100 |
| **Tijekom godine** | Vođenje popisa desiderata (što nabaviti) | 30 |
| **Tijekom godine** | Nabava i obrada nove građe (tehnička priprema, inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija) | 200 |
| **Tijekom godine** | Revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga | 35 |
| **Tijekom godine** | Statistika posudbe za učenike i profesore (dnevna i godišnja) | 30 |
| **Tijekom godine** | Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike | 35 |
| **Tijekom godine** | Informiranje učitelja i učenika o novoizašlim knjigama te sadržajima stručnih časopisa | 35 |
| **IX** | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada školskog knjižničara | 20 |
| **VIII** | Izrada godišnjeg izvješća o radu školskog knjižničara | 10 |
|  | **Stručno usavršavanje** | **200** |
| **Tijekom godine** | Sudjelovanje u radu stručnih skupova školskih knjižničara | 20 |
| **Tijekom godine** | Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara | 35 |
| **Tijekom godine** | Sudjelovanje na informativnim utorcima | 30 |
| **Tijekom godine** | Sudjelovanje u radu razredne nastave, u radu sjednica razrednih vijeća u školi i u radu UV | 25 |
| **Tijekom godine** | Suradnja s Matičnom službom KGZ, Hrvatskom udrugom školskih knjižničara i Hrvatskim čitateljskim društvom | 10 |
| **Tijekom godine** | Praćenje novoizašle literature za djecu i ostale pedagoške literature  | 20 |
| **Tijekom godine** | Praćenje recenzija i prikaza knjiga | 20 |
| **Tijekom godine** | Sudjelovanje u radu stručnih i upravnih tijela: | 20 |
| **Tijekom godine** | Učiteljsko vijeće | 20 |
|  |   **Ukupno:** | **1784** |

**5.5. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| tijekom godineprema potrebi„tijekom godineVI.,VII mjesectijekom godineprema potrebitijekom godineIX. mjesec i prema potrebi„ | **1. Normativno pravni:****-** kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole- sudjelovanje u izradi općih akata škole- upis škole u sudski registar Trgovačkog suda- upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje škole- upis u sudski registar zamjenika ravnatelja**2. Personalno kadrovski**- poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa, izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi, ažuriranje e-matice, upis djelatnika u registar zaposlenih- pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa**3. Opći poslovi**-narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama- čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole- osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu sa obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva- nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala- nadzor nad tehničkim osobljem**4. Administrativni poslovi**- poslovi vezani uz osiguranje prijevoza zaposlenika škole, osiguranja učenika, te pomoć u organiziranju obuke plivanja- vođenje urudžbenog zapisnika- organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti- poslove u svezi godišnjeg plana i programa rada škole  | 224600200260 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| IX. mjesec i prema potrebitijekom godine„„„„IX.,X. mjesectijekom godinetijekom godinetijekom godine | - priprema prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport- osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima- osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole- brinuti o pravovremenom dostavljanju statističkih podataka nadležnim službama- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja- uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije- vođenje blagajne**5. Poslovi temeljem javnih ovlasti**- pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (upi i ispis iz osnovne škole)- pravodobno poslati prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu - pri ispisivanju javnih isprava i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupaka**6. Poslovi suradnje i komunikacije**- komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama, strankama, roditeljima i učenicima, telefonska komunikacija | 30303010402020105040 220 |
| **UKUPNO:** |  | **1784** |

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| tijekom godine | -obračun fin.naknada, izrada tabela za Ministarstvo znanosti obrazovanja i  športa te Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport- obračun plaća, poslovi vezani uz isplatu plaća – posebno na teret Riznice te posebno na teret Gradskog ureda te ostalo- izrada i dostava izvješća poreznoj upravi , FINI,.. - konačni obračun poreza  | 176418448 |
| IX.-VI. mjesec | - prikupljanje dokumentacije oko socijalnog statusa učenika na prehrani uškolskoj kuhinji, poslovi vezani za prehranu učenika ( evidencija,obračuni,uplatnice, dugovi učenika) te izračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa PB | 288 |
| tijekom godine | - vođenje poslovnih knjiga: dnevnika, glavne knjige te pomoćnih knjiga na osnovu vjerodostojne dokumentacije  (za osnovna sredstva, sitni inventar, KUF,KIF, kontrola blagajničkog  poslovanja te knjiženje iste te ostale pomoćne  evidencije poslovanja )  | 416 |
| IV.,X. mjesecVII. mjesecI. mjesec | - izrada obračuna poslovanja te finacijskih izvješća: a) tromjesečna financijska izvješća za I-III.mj. te I-IX mj.(obrazac S-PR-RAS, te izvješća za Gradski ured) b) polugodišnja finacijska izvješća ( PR-RAS, OBVEZE, BILJEŠKE) sveukupno za školu te posebno za Gradski ured ( bez podataka vezanih  uz Ministarstvo ) c) izrada završnog računa poslovanja na obrascima : PR-RAS, BILANCA, P-VRIO,OBVEZE, te BILJEŠKE sveukupno sa proknjiženom dokumentacijom vezanom uz Gradski ured  te nadležno Ministarstvo te sve isto za Gradski ured na osnovu  proknjižene bilance za Gradski ured | 163040 |
| II. mjesec | - zatvaranje poslovnih knjiga , uvez te otvaranje knjiga za novu poslovnu  godinu | 24 |
| nakon objave uputa | - izrada trogodišnjih financijskih planova posebno za Ministarstvo te  posebno za Gradski ured prema uputama za izradu prijedloga  državnog i gradskog proračuna | 40 |
| tijekom godine | - plaćanje računa  | 88 |
| tijekom godine | - izrada statističih te ostalih izvješća vezanih uz financijsko poslovanje  | 104 |
| tijekom godine | - praćenje propisa struke putem stručnih časopisa,seminara i savjetovanja   | 68 |
| tijekom godine | - te ostali knjigovodstveni poslovi prema ukazanim potrebama(npr. ISGE )  | 24 |
| **UKUPNO:** |  | **1784** |

**5.7. Plan rada školskog liječnika**

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.**

1. **Sistematski pregledi:**
* prije upisa u I razred
* učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

* poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
* deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

*4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa*

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

## I razred POLIO i MPR

* VI razred Hepatitis B ( tri doze)
* VIII razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

*Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina**

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja**

*11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.*

Kako bi Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola mogle biti uspješno provedene neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni liječnik škole: Voditeljica službe:

Tatjana Kovačević Svaguša dr.med. Prim.dr.sc. Marina Kuzman, prof.v.š., dr.med.

Spec. školske medicine

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| prema potrebi | Imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje | članovi ŠO |
| prema potrebi | Razrješuje ravnatelja Škole | članovi ŠO |
| prema potrebi | Donosi Statut škole uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine grada Zagreba i druge zakonske i podzakonske akte na prijedlog ravnatelja | članovi ŠO i ravnatelj |
| IX,VI | Na prijedlog ravnatelja donosi moguće izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole te Izvješće o realizaciji istoga | članovi ŠO i ravnatelj |
| IX | Donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnateljaDonosi godišnji plan i program rada škole | članovi ŠO i ravnatelj |
| prema potrebi | Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa | članovi ŠO i ravnatelj |
| tijekom godine | Utvrđuje prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještajna prijedlog ravnatelja | članovi ŠO i ravnatelj |
| prema potrebi | Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | članovi ŠO i ravnatelj |
| prema potrebi | Odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina te pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 Kn bez PDV | članovi ŠO i ravnatelj |
| IX | Odlučuje o davanju u zakup prostora škole | članovi ŠO i ravnatelj |
| prema potrebi | Odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV | članovi ŠO i ravnatelj |
| prema potrebi | Odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima škole | članovi ŠO i ravnatelj |
| prema potrebi | Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa škole | članovi ŠO i ravnatelj |
| tijekom godine | Predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanješkole | članovi ŠO |
| tijekom godine | Razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole | članovi ŠO |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Priprema školske godine 2016/2017. | Ravn., str.sur. i učitelji |
| IX. | Predlaganje školskog kurikuluma na usvajanje ŠO | Ravnateljica i članovi |
| IX. | Predlaganje Godišnjeg plana i programa rada na usvajanje ŠO | Ravnateljica i članovi |
| X. | Stručno predavanje | Vanjski suradnik., svi |
| XII. | Utvrđivanje napredovanja učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja | Pedag., razrednici, svi |
| I. | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | Ravnateljica |
| III. | Stručno predavanje | Vanjsi suradnik, svi |
| VI. | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine | Razrednici, ped., svi |
| VI. | Utvrđivanje uspjeha nakon dopunske nastave | Razrednici, ped., svi |
| V. | Stručno predavanje | Stručni sur.def., svi |
| VII. | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada | Pedag., ravn., svi |
| VII. | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | Ravnateljica |
| VIII.  | Priprema nove školske godine | Ravn., str.sur. i učitelji |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| VIII.- VI. | Timsko planiranje i programiranje | Svi članovi |
| VIII., IX. | Plan rada za školski kurikulum | Razrednici, čl. |
| VIII. | Utvrđivanje kriterija i načina ocjenjivanja | Svi članovi |
| IX. | Izrada školskoga kurikuluma | Svi članovi |
| VIII., IX. | Plan suradnje s roditeljima | Svi članovi |
| IX., I. | Utvrđivanje okvirnih vremenika pisanih provjera | Svi članovi |
| IX.-VI. | Suradnja s roditeljima, uključivanje učenika u dopunsku nastavu | Svi članovi |
| X., XII., IV.  | Utvrđivanje napredovanja učenika | Svi članovi |
| XII. | Mjere za rješavanje poteškoća učenika | Razrednici, čl. |
| I. | Izvješće o realizaciji GPP-a za 1. obrazovno razdoblje | Razrednici, čl. |
| VI. | Analiza ostvarenja GPP-a | Svi članovi |
| VI. | Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika | Razrednici, čl. |
| VII. | Utvrđivanje smjernica i strategije za sljedeću školsku godinu | Svi članovi |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX | Organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj šk.godini- početak nastave i trajanje nastave, turnusi- sadržaji izborne nastave i dr.- organizacija dežurstva učenika i učitelja- rasprava o problemima vezanim uz organizaciju nastave, kao i odgojnim problemima- Program mjera povećanja sigurnosti u OŠ | članovi VR |
| tijekom školske godine | Rješavanje problema učenja- problemi u savladavanju gradiva pojedinih predmeta- opterećenost učenika- pomoć pojedinim učenicima u učenju i dr.Poboljšavanje uvjeta rada u školi- pomoć roditelja u rješavanju materijalnih problema škole- prehrana učenika- osiguranje sredstava za proširenje djelatnosti i sadržaja rada škole- čuvanje imovine i nadoknada štetePomoć u rješavanju socijalnih problema učenika- upoznavanje s najvažnijim problemima i pomoć u rješavanju istih | članovi VR |
| II.  | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | Ravnateljica |
| III. | Priprema za provođenje terenske nastave | članovi VR |
| V. | Sadržaj INA,tjelesno zdravstvene kulture učenika, te kulturne i javne djelatnosti- pomoć roditelja u radu pojedinih grupa INA- briga o zdravstvenom odgoju u Školi i izvan nje- kulturna djelatnost škole i organizacija kulturno-umjetničkih sadržaja za učenike- veza sportskih i kulturno-umjetničkih društava i Škole proslava Dana škole | članovi VR |
| VI. | Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada škole s naglaskom na uspjeh učenika | članovi VR |
| VI. | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | Ravnateljica |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.  | Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenikaUpoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom  | učenici, razrednici,rav., ped. |
| XI.  | Rasprava o poboljšavanju uvjeta rada u Školi | učenici, rav., ped. |
| III. | Rasprava o mjerama za promicanje prava i interesa učenika | učenici, rav., ped. |
| VI. | Analiza uspjeha učenika | učenici, rav., ped. |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja; timsko planiranje | Ravnateljica,učitelji i str. suradnici | Od 27. do 30.8. | 2 sata po predmetu/RO |
| Planiranje sadržaja za GOO | Učitelji RN i PN | 1. i 2. 9. | 3 |
| Stručno predavanje | Učitelji RN i PN | 4. mjesec | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 20 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Stručno predavanje  | Članovi UV | 10. mjesec | 3 |
| Stručno predavanje | Članovi UV | 3. mjesec | 2 |
| Stručno predavanje | Članovi UV | 5. mjesec | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 7 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Voditelji ŽSV i AZOO | Učiteljima, str. sur i ravn. | 9.-6. mjesec | 3 x po 5 sati |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 15 po osobi |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| MZOŠ i AZOO | Učiteljima, str.sur. i rav. | Tijekom šk.god. | 15 |
| HPKZ | Učiteljima, str.sur. i rav | Tijekom šk.god | 15 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 30 |

**8.PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |
| --- |
|  |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| **I.****polugodište** | Cijepljenje:I razred DI-TE, POLIO i MPR* VI razred Hepatitis B ( prva i druga doza)
* VIII razred DI-TE i POLI
 | nadležni liječnik škole |
| **II.****polugodište** | * VI razred Hepatitis B ( treća doza)
 | nadležni liječnik škole |
| **tijekom školske godine** | Sistematski preglediScreeninziKontrolni pregledi | nadležni liječnik škole |
| Briga o zdravoj prehrani | MZOS, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, ravnateljica, pedagoginja, kuharice; svi |
|  **09.09. – 17.10.** | Provjera i obuka plivanja | Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, učiteljice |

**8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Za radnice u školskoj kuhinji planira se dva puta godišnje pregled za sanitarnu iskaznicu; za domare provjera zdravstvenog stanja svake dvije godine, a psihičkih sposobnosti svake četiri godine sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

**8.3. Školski preventivni programi**

Provode se sukladno čl.23.st.3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakoga kršenja tih prava nadležnim tijelima

**8.3.1. Plan i program mjera povećanja sigurnosti i aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima**

**8.3.1.1. Analiza i svrha programa**

 Stalno praćenje stanja sigurnosti pokazuje da je sigurnosna situacija u školi zadovoljavajuća i da raznolike i mnogobrojne odgojno-obrazovne probleme učenika škola može rješavati u okviru svojih kompetencija. Većina učenika postiže dobar uspjeh, pristojno se ponaša i zna uspješno komunicirati. Suradnja s većinom roditelja je također dobra. Roditelji su aktivno uključeni u rješavanje odgojno-obrazovnih problema, a surađuju i u raznim organiziranim akcijama usmjerenima na poboljšanje uvjeta rada škole.

No, zbog općeg pada moralnih vrijednosti u društvu, socioekonomske nesigurnosti i promjena u društvenom i školskom sustavu, školi je sve teže zadovoljiti odgojno-obrazovnim zahtjevima. Dio učenika ima problema u učenju i ponašanju koje škola rješava maksimalnom individualizacijom, primjenom suvremenih metoda i oblika rada, pojačanim radom na satu razrednog odjela, iskustvenim radionicama za učenike i cjelokupnim naporima u cilju kvalitetnije organizacije izvođenja nastavnih i izvannastavnih oblika rada. Kod dijela učenika prisutno je verbalno, a povremeno i tjelesno nasilje, što govori da ih stalno treba educirati u samodisciplini i kontroli. Roditeljima, koji očekuju od škole da preuzme veću ulogu u odgoju i obrazovanju njihove djece, treba pomoći da usklade svoja očekivanja s djetetovim potencijalima i odgojno-obrazovnim mogućnostima i utjecajima škole. Roditelje je potrebno educirati putem stručnih predavanja i iskustvenih radionica za uspješnije roditeljstvo. Učitelji su opterećeni nastavnim i izvannastavnim oblicima odgojno-obrazovnog rada, problemima učenika i njihovih roditelja i da bi zadovoljili nastalim promjenama u društvenom i školskom sustavu, učiteljima je potrebno stalno stručno usavršavanje, stjecanje znanja i iskustava za uspješan rad u rješavanju navedenih poteškoća.

**8.3.1.2 Cilj programa**

2.1.Dugoročni cilj odnosi se na sprečavanje i smanjivanje pojave društveno neprihvatljjivih oblika ponašanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa i težnju da škola i školsko dvorište budu mjesto nulte tolerancije na nasilje.

2.2. Kratkoročni ciljevi odnose se na senzibiliziranje učitelja za probleme učenika, usvajanje znanja i vještina za uspješno rješavanje stresnih i konfliktnih situacija kojima odgojno-obrazovni proces obiluje.

**8.3.1.3. Oblici i metode rada**

Kako se program mjera povećanja sigurnosti provodi kroz cjelokupan nastavni i izvannastavni rad, u radu se koriste sljedeći oblici: frontalni, individualni, individualizirani, rad u parovima, grupni rad, rad u manjim grupama; a od metoda: sudjelovanje, suradnja, zajedničko djelovanje, predviđanje i primjena istraživačkih, interaktivnih, simulacijskih, igrovnih i stvaralačkih metoda, grupnih sastanaka, individualnih i grupnih razgovora, stručna predavanja, anketiranje, izvještaj, analize, praćenje uspjeha i napretka učenika, uvid u pedagošku dokumentaciju.

**8.3.1.4. Sadržaj programa**

8.3.1.4.1. Rad s učenicima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | SADRŽAJ PROGRAMA | NOSITELJI | VRIJEMEOSTVARIVANJA |
| 1.2.3.4.5.6. | Kvalitetno učenje i poučavanje učenika uspješnim metodama učenjaUključenost u projekte "LaRa", "Hrabri čuvari – ne za nasilje na internetu", "Plastičnim čepovima do skupih lijekova", "Osnovni CAP","Teen CAP ", "Zapamtite Vukovar", „Činim malu stvar s velikom ljubavi“, "Najstariji za najmlađe", „Mozak voli zeleno“Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja Edukacija o štetnosti sredstava ovisnosti kroz nastavu prirode i društva, prirode, biologije, TZK i sata razrednikaObilježavanje Međunarodnog dana mira, Svjetskog dana zagrljaja Sudjelovanje na nagradnom natječaju " Škola bez droge – grad bez droge" | razredni i predmetni učitelji, razrednicistručni suradnici, učiteljice, razrednice, svirazredniciučitelji prirode i društva,prirode, biologije, TZK, stručni suradnik - pedagog, školski liječnik razrednici, sviGUOS, razrednice 7. i 8. razreda, učitelji HJ i LK | prema pip-u nastavnih i INA oblika radatijekom šk.g. tijekom šk.g. tijekom šk.g. 21. 9.2015.21.1.2016.tijekom šk.g.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | SADRŽAJ PROGRAMA | NOSITELJI | VRIJEMEOSTVARIVANJA |
| 7. 8.9.10.11.12.13.14. | Rad s učenicima s problemima u ponašanju kroz grupni rad, prevencija društveno neprihvatljivih oblika ponašanja djeceDobrim građanstvom protiv nasilja i odgoj za demokraciju Organizirani oblici izvannastavnih aktivnosti; operacionalizacija afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasiljaProvođenje programa promicanja zdravlja u Gradu Zagrebu ZNAM, HOĆU, MOGU (MAH 1 i MAH 2)ZZJZ – služba školske medicine, školski liječnici – predavanja za učenike i roditeljeCjelokupna kulturna i društvena djelatnost školeMjesta nulte tolerancije na nasilje i praćenje sadržaja iz sandučića povjerenjaUpoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima | razrednici,stručni suradnik - defektolograzrednici na SR voditelji INA, sviMUP, str.sur. pedagog i defektolog,razrednici i učiteljice 1.,4. i 6. razredaškolska liječnicasvi članovi interdisci-plinarnog šk.timastr.suradnik pedagog i defektolog, razrednici, svi | tijekom šk.god.tijekom šk.god.tijekom šk.god. tijekom šk.god. prema planu i programu tijekom šk.god.tijekom šk.god.tijekom šk.god.na poč.šk.god., a prema potrebi – višekratno tijekom šk.god. |

8.3.1.4.2. Rad s roditeljima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | SADRŽAJ PROGRAMA | NOSITELJI | VRIJEMEOSTVARIVANJA |
| 1.2.3. | Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svezi s odgojno-obrazovnim problema učenikaStručna predavanja na roditeljskim sastancima:- Uspješan početak školovanja – 1.RO- Obitelj nije otok – 1. RO- Osnovni CAP – 2. RO- Kako pomoći djetetu u razvoju samopouzdanja i stilovi roditeljstva – 3. RO- LaRa – vježbanje socijalnih vještina – 4 RO- Prelazak u predmetnu nastavu – 4. RO- Prevencija i alternativa (Mogu ako  hoću) – 6. RO- Teen CAP – 7. RO- Nastavak obrazovanja nakon  osnovne škole – 8. ROUpoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima | razrednici, stručni suradnici- pedagog, defektolograzrednici, stručni suradnik- pedagog,defektolog,vanjski stručnjacii suradnicistr.sur.,razrednici, svi | tijekom šk.g. prema planu i programu rada tijekom školske godinena poč.šk.god., a prema potrebi –tijekom šk.god. |

8.3.1.4.3. Rad s učiteljima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | SADRŽAJ PROGRAMA | NOSITELJI | VRIJEMEOSTVARIVANJA |
| 1.2.3.4.5.6. | Individualno stručno usavršavanje učitelja Grupni oblici stručnog usavršavanja kroz stručno vijeće razredne nastave i predmetne nastave te stručni skup razrednika ostvarit će se prema Planu i programu rada grupnih oblika stručnog usavršavanja u školiStručno usavršavanje na učiteljskom vijeću prema planu i programu radaProvođenje plana i programa postupanja u slučaju nasilja među djecom i drugim kriznim situacijamaGrupni oblici stručnog usavršavanja izvan školeNabava i praćenje stručne literature | ravnateljica, str. sur.,učitelji,ravnateljica,stručni suradnicii učiteljičlanovi UVčlanovi interdisciplinarng školskog timaŽSV, AZOOravnateljica, stručnisur.- knjižničar | tijekom šk.g. tijekom šk.g. prema planu i programu stručnog usavršavanjatijekom školske godineprema potrebitijekom šk.g.tijekom šk.g.tijekom šk.g. |

**8.3.1.5. Praćenje ostvarivanja programa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | SADRŽAJ PROGRAMA | NOSITELJI | VRIJEMEOSTVARIVANJA |
| 1.2. | - Praćenje uspjeha učenika u učenju i ponašanju- Praćenje cjelokupnih odnosa u razr.odjelu- Praćenje školskog ozračja- Analiza praćenja i prijedlozi mjera za poboljšanjeSuradnja na ostvarivanju programa:- školsko povjerenstvo za provođenje mjera sigurnosti- Intersektorska suradnja- školski tim za praćenje kvalitete rada | razrednici,učitelji,ravnateljica,stručni suradnici, RV, UV, Vijeće roditeljačlanovi školskog povjerenstvačlanovi interdisc. str.tima | tijekom šk.g. prema planu i programu praćenja i suradnjedva puta godišnje i prema potrebi |

**8.3.3. PLAN I PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOM PRIOPĆAVANJU**

 **I USMJERAVANJU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Razred | Poslovi i zadaci | Vrijeme | Nositelji |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1.1.1.2.1.3.1.3.1.1.3.2. 1.4.1.4.1.1.4.2. |  I.-VIII. VIII. | Rad s učenicimaRedovna nastava - planovi i programi na prof.priopćavanju i usmjeravanju učenika dio su godišnjeg i mikro planova i programa rada svih nastavnih predmeta i svih razredaIzvannastavni oblici rada - plan. i progr. rada na prof. informiranju i usmjeravanju sastavni su dio svih izvannastavnih oblika radaSistematsko praćenje razvoja i uspjeha učenika kroz nastavu i izvannastavne obl. radaInformiranje učenika o raznim zanimanjimaRazvijanje radnih navika i učenjaOrganiziranje posebnih oblika informiranja za učenikePredavanja za učenike iz PP i PU: "Važnost pravilnog izbora obrazovanja nakon OŠ", i "Kamo nakon osnovne škole"Razgovor s učenicimaIndividualni razgovori s učenicima posebno VIII. razreda, učenicima koji imaju specifičnih teškoća u razvoju i zdravstvene smetnje | IX. mjesecIX. mjesectijekom školske godine “ “ “XI. mjesecII. - V. mjesec | pedagogučiteljivoditeljiINA, IŠArazredniciRN, VNučiteljiškolska knjižnica “ „pedagogpedagog |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.2.1.1.4.2.2.1.4.2.3.1.4.3. |  | Informiranje, savjetovanje učenika- otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim teškoćama koje zahtijevaju poseban tretman u profesionalnom priopćavanju, učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa zdravstvenim smetnjama, daroviti učenici- praćenje napretka učenika u odgojno-obrazovnom procesu- savjetovanje učenika koji zahtijevaju poseban tretman u profesionalnom priopćavanju- upoznavanje učenika s brošurama i upute za korištenje informativnih materijala- anketiranje učenika o izboru pravaca profesionalnog razvoja- analiza namjere učenika, obrada upitnika i upućivanje učenika na savjetodavnu obradu u stručnu službu za PPU Priopćavanje, savjetovanje i obrada učenika u stručnoj službi za PPU (psihologijsko-metodička i pedagogijska)Informiranje učenika na njihov zahtjevPriopćavanje putem praćenja RTV emisija- upućivanje učenika na praćenje RTV emisija prema planu i programu školskog radija i TV a koje se odnose na profesionalno informiranje i orijentaciju- organiziranje razgovora o RTV emisijama, interesima, sklonostima i sposobnostima učenika kao i zahtjevima i uvjetima za pojedina zanimanja | tijekom školske godineIX, XI mjesecV. mjesecXI. mjesecXI. mjesecI. mjesectijekom šk.g.tijekom šk.g. | pedagograzrednici,pedagogpedagogZavod za zapošljavanjerazrednicipedagogškolska knjižnica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.4.1.4.5. |  | Priopćavanje putem kutića za PPUIzložbe: - priopćavanje o srednjim školama- natječaji za upisPriopćavanje putem tiskanog materijala- priopćavanje putem dnevnog tiska- “ o srednjoškolskim centrima- “ preko brošura Zavoda za zap.- propagiranje čitanja literature iz područja PPU | tijekom školske godine“V. mjesec | pedagograzrednicipedagog |
| 2.2.1.2.2.2.3 | I.- VIII. | Rad s roditeljimaPriopćavanje roditeljima o karakteristikama psiho-fizičkog razvoja učenika- priopćavanje roditeljima o napretku učenika- priopćavanje o stručnoj pomoći pri izboru budućeg zanimanja- priopćavanje putem brošura iz PPURazgovor s roditeljima učenika koji zahtijevaju poseban tretman u PPU i savjetovanje- savjetovanje i obrada pri stručnoj službi za PPU- ostvarivanje prava prednosti pri upisuPredavanje za roditelje iz PP i PU: "Kamo nakon OŠ" | tijekom školske godineXII, IV.mj.V.mjesectijekom školske godineXI. i V. mj.tijekomškolske godine | razrednicirazrednicipedagog “razrednikpedagograzrednikpedagogvanjski suradnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1.3.2. |  | Rad s učiteljima i razrednicimaSuradnja u utvrđivanju, donošenju i praćenju realizacije plana i programa rada na PPU, posebno učenika VIII. razredaSuradnja na stručnom usavršavanju učitelja na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju učenika | tijekom školske godine | pedagograzrednici |
| 4.4.1.4.2. |  | Suradnja s vanjskim suradnicimaSuradnja sa srednjim školama- putem pismenih informacija srednjih škola- direktnom suradnjom s predstavnicima srednjih školaSuradnja sa stručnom službom za PPU pri Zavodu za zapošljavanjeSuradnja sa školskim liječnikomSuradnja s Centrom za socijalnu skrb | tijekom školske godineIX,I,V mjesec tijekom šk.g.„ | pedagogpedagogvanjski suradnik |
| 5. |  | Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima i o radu na profesionalnom informiranju i orijentaciji | tijekom školske godine | razrednicipedagog |

**Napomena:** Veći dio plana i programa rada na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju ostvaruje se kroz nastavni rad (redovna, dopunska, dodatna i izborna nastava) kao i izvannastavne sadržaje (INA).

Dio plana i programa rada na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju provodi se kroz individualnu suradnju s roditeljima i stručna predavanja na roditeljskim sastancima koji su planirani i dio su programa kulturne i javne djelatnosti škole.

Dio plana i programa na PP i PU posebno se intenzivno provodi kroz suradnju s razrednim učiteljima, roditeljima i učenicima 8. razreda zbog pripreme prijelaza učenika iz 8. razreda u srednju školu. Taj dio programa posebno je razrađen sa satnicom i sastavni je dio plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Izmjena preostalih drvenih prozora u PVC, izmjena dotrajale elektroinstalacije u prizemlju, izmjena dotrajalog parketa u učionicama, izmjena dotrajale vodovodne i kanalizacijske instalacije u kabinetu biologije i kemije.

Dio planiramo financirati iz naplaćenih sredstava od najamnine, a dio očekujemo od osnivača

( Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport uputili smo Plan ).

**10. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Plan i program rada razrednika

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

4. Raspored sati

5.Tjedne radne obveze učitelja razredne i predmetne nastave

6. Rješenja o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika

Napomena:

Materijali od 1. do 4. točke pohranjeni su kod pedagoginje, a 5. i 6. točka kod ravnateljice.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Stenjevec, Bolnička 92, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./ 2017.**

**KLASA: 602-01/16-01/294**

**Urbroj: 251-179-16-01**

 **Predsjednica školskog odbora Ravnateljica**

Ana Jarnjak, prof. Valentina Kabić Bratuša,prof.